

## MODUŁ REKREACJA

Moduł rekreacja służy do definiowania usług czasowych, które stosuje się w sytuacjach, gdy klient płaci za każdą rozpoczętą jednostkę czasową korzystania z usługi (np. godzinę korzystania z basenu lub minutę korzystania z solarium).

Aby rozpocząć korzystanie z modułu Rekreacja należy najpierw wprowadzić dane w programie POS Manager.

---

### POS Manager – wprowadzanie danych

Aby zdefiniować artykuł (usługę) czasową, należy w programie POS Manager przejść do funkcji **Artykuł – Artykuły**.

Nowym elementem w tej części programu jest pole „**Artykuł czasowy**” znajdujący się pod tabelą „Drukarki”:

PLU:  Zmień

Nazwa:

Nazwa krótka:

Grupa:  VAT:  Sortowanie dań:

Ogólne

Dowolna cena  Eksportuj na kasy fiskalne

Dowolna nazwa

Artykuł na wagę *Brak połączenia z magazynem*

Asortyment zmienia stany magazynowe

Asortyment jest recepturą

Drukarki:

Nr	nazwa	Domyślna
2	kuchnia	1

Artykuł "czasowy"

Cena:

	na miejscu	na wynos
zwykły	20.00	20.00
Happy hours	18.00	18.00
weekend	21.00	21.00

Przykładowo chcemy zdefiniować usługę czasową „**Basen**”.

Założmy, że pierwsza godzina korzystania z basenu kosztuje 10 zł, druga 8 zł a każda następna 6 zł.

Pierwszą czynnością jest wprowadzenie nowego artykułu:


Wybieramy przycisk „**Wstaw nowy**”, w polu „**Nazwa**” wpisujemy nazwę usługi, ustawiamy stawkę VAT a następnie przechodzimy do pola „**Artykuł czasowy**”:

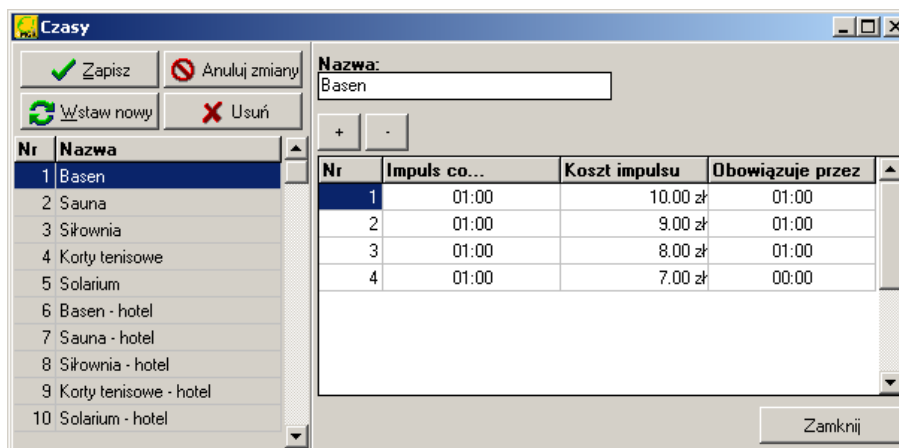
Artykuł "czasowy"

Aby zaznaczyć, że artykuł ma być artykułem czasowym, należy pojedynczym kliknięciem lewego klawisza myszy uaktywnić parafkę obok 'Artykuł czasowy'.

Domyślnie wprowadzone jest tu ustawienie neutralne (szare podświetlenie). Po jednym kliknięciu, gdy parafka będzie czarna, ustawienie będzie aktywne. Kolejne kliknięcie usuwa parafkę i artykuł przestaje być artykułem czasowym.

Gdy ustawienie „Artykuł czasowy” jest aktywne, tabela „Cena” (poniżej pola „Artykuł czasowy”) znika a w jej miejsce pojawia się pole do obliczania przykładowych cen.

Następnym etapem jest zdefiniowanie czasów i cen dla usługi. Należy w tym celu wywołać przyciskiem  (znajdującym się po prawej stronie pola) okno „Czasy”:



Po prawej stronie okna jest lista zdefiniowanych form liczenia czasu.



Po prawej stronie znajduje się lista definicji poszczególnych składowych dla formy liczenia czasu.

Aby zdefiniować formę liczenia czasu należy nacisnąć przycisk „Wstaw nowy” a następnie w polu „Nazwa” wpisać nazwę dla definiowanej formy czasu - w naszym przykładzie wpisujemy „Basen”. Po zapisaniu nazwy przyciskiem „Zapisz” pojawi się ona w liście po lewej stronie okna. Numery wpisów generowane są automatycznie.

Teraz przechodzimy do tabeli po prawej stronie okna. Składa się ona z kolumn:

- **Nr** – automatycznie nadawany przez program numer elementu formy naliczania czasu
- **Impuls co...** - definicja długości trwania impulsu, np. jedna godzina, pół godziny, minuta (np. w przypadku solarium).  
Format wpisywania czasu: GG:MM, np. 01:00
- **Koszt impulsu** – cena za rozpoczęty impuls.
- **Obowiązuje przez** – w polu tym definiujemy czas przez jaki obowiązywać ma kwota za impuls ze zdefiniowaną stawką. Może on być równy impulsowi lub większy.  
Jeśli wprowadzimy czas obowiązywania „00:00”, wówczas składowa pojawiać się będzie bez ograniczenia czasowego.

W tabeli można wprowadzić nieskończenie wiele składowych dla formy liczenia czasu.

Do dodawania nowej składowej formy czasu służy przycisk , natomiast do usuwania składowych służy przycisk  (należy pamiętać o wcześniejszym zaznaczeniu w tabeli składowej, którą chcemy usunąć!).

Dla naszego przykładu „Basen”:

W pierwszej składowej definiujemy:

- impuls co godzinę
- koszt impulsu 10 zł
- czas obowiązywania 1 godz.

W drugiej składowej definiujemy:

- impuls co godzinę
- koszt impulsu 8 zł
- czas obowiązywania 1 godz.

W trzeciej, ostatniej składowej definiujemy:

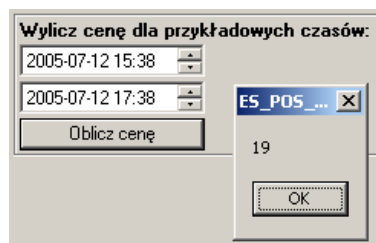
- impuls co godzinę
- koszt impulsu 6 zł
- czas obowiązywania: 00:00 (bez ograniczenia czasowego)

Ta forma definicji czasu i cen daje nam niezliczoną ilość możliwości. Przykładowo można zdefiniować usługę, dla której impuls jest naliczany co pół godziny, a trzecia godzina korzystania jest bezpłatna (pierwsza składowa: impuls 00:30, koszt np. 5 zł, czas obowiązywania 2 godz., druga składowa: impuls 00:30 lub 01:00, koszt impulsu 0 zł i czas obowiązywania 1 godz.). Można także wprowadzić np. dla gości hotelowych pierwszą godzinę bezpłatną a każdą następną płatną o połowę mniej niż dla klientów nie zameldowanych w hotelu.

Po wprowadzeniu wszystkich czasów i kosztów należy zapisać wprowadzone dane przyciskiem „**Zapisz**” a następnie wyjść z okna „**Czasy**”.

Teraz w polu „**Artykuł czasowy**” wybieramy zdefiniowaną formę naliczania (w naszym przykładzie „Basen”) i zapisujemy cały rekord przyciskiem „**Zapisz**”, znajdującym się w górnej części okna funkcji *Artykuł – Artykuły*.

Pole „**Wylicz cenę dla przykładowych czasów**” jest polem, które jest pomocne przy sprawdzaniu, czy poprawnie zdefiniowaliśmy formę naliczania czasów dla wprowadzanej usługi. W pierwszym polu ustawiamy datę i godzinę rozpoczęcia usługi a w drugim datę i godzinę zakończenia usługi. Ustawienia daty i godziny wprowadza się poprzez kliknięcie np. cyfry oznaczającej godzinę i zmienienia jej przy użyciu przycisków ze strzałkami znajdujących się po prawej stronie każdego z pól lub przez wpisanie żądanej cyfry z klawiatury. Po naciśnięciu przycisku „**Oblicz cenę**” program wyświetli okienko z ceną usługi:



**UWAGA:** Jeśli baza artykułów czasowych jest wprowadzana do bazy z innymi artykułami, takimi jak np. artykuły kawiarni, warto przypisać je w punkcie programu *Artykuł – Grupy Artykułów* do osobnej grupy, np. Rekreacja (patrz: baza przykładowa). Ułatwi to przenoszenie zdefiniowanych artykułów na ekrany programu NEXTPOS.

Zawsze zalecamy również wyróżnianie poszczególnych grup artykułów przez przypisywanie im odpowiednich numerów PLU. Przykładowo: od numeru 1 do nr 100 przystawki, 101-200 dania główne a na przykład dla artykułów czasowych numery od 2000 do 2100. Ułatwi to w przyszłości dodawanie nowych artykułów do bazy!

Ostatnim etapem definiowania danych w programie POS Manager jest przypisanie wprowadzonych artykułów na ekrany POS.

## NEXTPOS – obsługa usług czasowych na terminalu

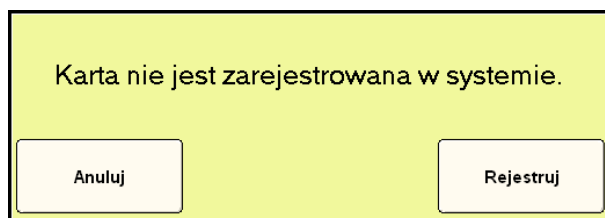
Dla modułu Rekreacja zalecamy ustawienie terminala w tryb szybkiej sprzedaży. Możliwe jest oczywiście również zastosowanie trybu restauracyjnego.

Rachunki dla klienta otwieramy:

- stosując kartę magnetyczną
- wpisując kod karty w ekranie rachunków (tryb szybkiej sprzedaży) lub w ekranie wyboru rachunku/stolika (tryb restauracyjny)
- otwierając rachunek w sposób tradycyjny



Otwieramy rachunek dla klienta:

W programie przechodzimy do okna rachunków i przeciągamy kartę magnetyczną przez czytnik lub wpisujemy z klawiatury numerycznej numer karty, np. 888. Jeśli numer ten nie został wcześniej zapisany w systemie, program wyświetli komunikat:



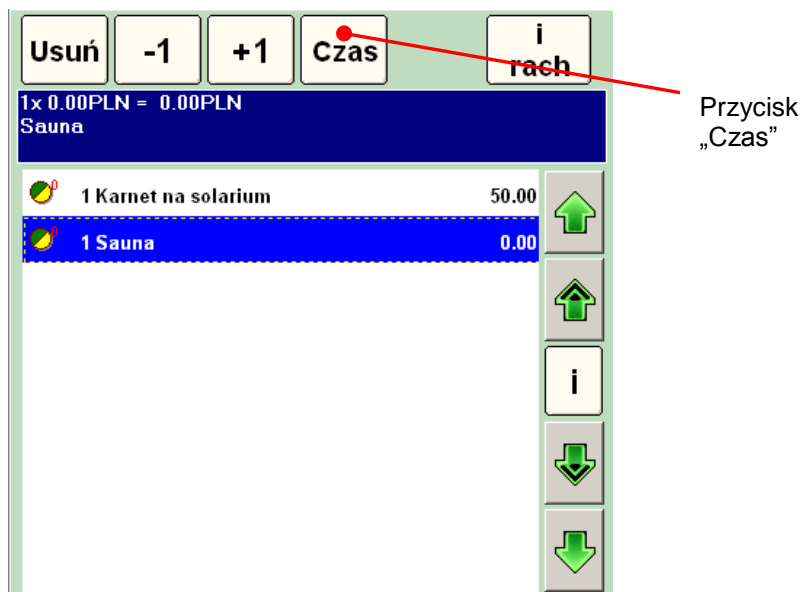
Po wybraniu „**Rejestruj**” program zapisuje numer karty i automatycznie przechodzi do ekranu zamawiania.

Po wybraniu artykułu czasowego, w liście zamówienia artykuł będzie miał niebieską obwódkę:

Artykuł czasowy	 1 Hasek	0.00
	 1 Karnet na solarium	50.00

**UWAGA:** Odliczanie czasu dla artykułu rozpoczyna się automatycznie po jego pojawieniu się na ekranie zamawiania. Ustawienie to można później skorygować.

Gdy w liście zamówienia zaznaczymy artykuł czasowy (pojawi się niebieskie podświetlenie), wówczas nad listą zamówienia pojawi się dodatkowy przycisk „Czas”:



Przycisk „Czas” wywołuje okienko, które jest niezbędne do:

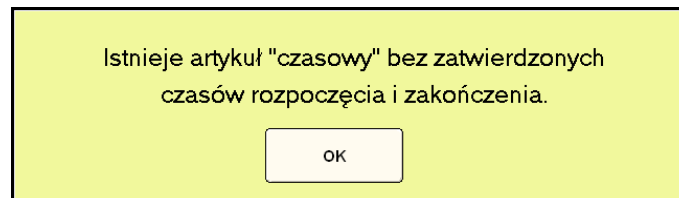
- akceptacji zakończenia trwania usługi (bez tej czynności nie można rozliczyć rachunku)
- ewentualnej korekty czasu rozpoczęcia i zakończenia trwania usługi

Okno to wygląda następująco:

<i>Data rozpoczęcia</i>	
2005-07-14	18:32:23
<i>Data zakończenia</i>	
2005-07-14	18:36:12
Anuluj	
Koniec odliczania	

Jeśli chcemy przed przejściem do ekranu płatności zaakceptować czas trwania usługi, wybieramy przycisk „**Koniec odliczania**”.

Jeśli nie zakończymy odliczania czasu dla uruchomionej usługi, wówczas po przejściu do ekranu płatności i próbie rozliczenia rachunku program wyświetli komunikat:



W takim wypadku należy wrócić do ekranu zamawiania, zaakceptować czas i dopiero potem przejść do płatności.

Jeśli chcemy zmienić czas rozpoczęcia usługi, wówczas zaznaczamy w odpowiednim polu wybraną cyfrę (np. oznaczającą godzinę rozpoczęcia) i zmieniamy ją przy użyciu przycisków ze strzałkami lub wpisując odpowiednią cyfrę z klawiatury numerycznej.